|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de Difusión:** | **(1)** |
| **Hoja:** | **(2) de** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Documento (s)** | **Código (s)** | **No Rev.** | **Fecha de Rev.** |
| **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Agenda de Sesión:**  **(7)** |

|  |
| --- |
| LISTA DE PARTICIPANTES |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Área** | **Firma** |
| **(8)** | **(9)** | **(10)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre y firma de el/la Responsable de la Difusión** | **(11)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ELABORÓ** | **APROBÓ** |
| PUESTO | CONTROLADOR DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA | DIRECTORA GENERAL Y PRESIDENTA DEL COMITÉ DE CALIDAD |
| FECHA | 15 DE JUNIO DE 2018 | 15 DE JUNIO DE 2018 |
| NOMBRE Y FIRMA | LIC. MARCOS MENDOZA HERNÁNDEZ | MTRA. MARÍA ANGÉLICA BRAVO CADENA |

**Instructivo de llenado del Formato F-SGI-04**

**1.- Anote la fecha de difusión del/los documento(s).**

**2.- Anote la númeración de las hojas de difusión en el formato x de y.**

**3.- Anliste los documentos a los que refiere la difusión.**

**4.- Anote los códigos de los documentos los que refiere la difusión.**

**5.- Anote el número de revisión de cada documento los que refiere la difusión.**

**6.- Anote la fecha de revisión de cada documento los que refiere la difusión.**

**7.- Describa la agenda de la sesión de difusión.**

**8.- Anotar el nombre de cada participante en el proceso que deba conocer los cambios en la información documentada.**

**9.- Anotar el nombre del área a la que pertenece cada participante.**

**10.- Cada participante deberá anotar firma autografa como participante en la difusión de cambios.**

**11.- Anote el nombre y firma de la persona responsable de la difusión.**