

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE HUICHAPAN**

**Aprobación de la Información que será publicada en la página del ITESHU**

|  |  |
| --- | --- |
| ÁREA (1) | **Fecha de Solicitud: (2)** |
|  | Dirección General. |  | Subdirección de Servicios Administrativos. |  |
|  | Dirección /Subdirección Académica. |  | Subdirección Vinculación. |  |
|  | Dirección de Planeación y Vinculación. |  | Departamento de Control Escolar. |  |
| DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA |
| (3) |
| Periodo de publicación:\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**OBSERVACIONES: (5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **SOLICITA (6) APRUEBA (7) PUBLICA (8)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre del solicitante**

**Cargo**

**Nombre del solicitante**

**Cargo**

**Nombre del solicitante**

**Cargo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ELABORÓ** | **APROBO** |
| PUESTO | JEFA DEL DEPARTAMENTO DE DIFUSIÓN Y CONCRERTACIÓN | SUBDIRECTOR DE VINCULACIÓN  |
| FECHA | 12 DE DICIEMBRE DE 2023 | 12 DE DICIEMBRE DE 2023 |
| NOMBRE Y FIRMA | ELABORÓ: LIC. SARA DILIAN SÁNCHEZ CAMACHO | APROBÓ: L.C.C. URIEL CAMACHO ARANDA |

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Elige el área a la que te encuentras adscrito. |
| 2 | Coloca día, mes y año en el que estas elaborando la solicitud. |
| 3 | Coloca la descripción de la información que deseas publicar en la página institucional. Si es necesario adjuntar archivos menciónalos y anéxalos. |
| 4 | Coloca las fechas de cuando a cuando requieres esté la publicación en la página institucional. |
| 5 | Coloca alguna observación o comentario en caso de que sea necesaria. |
| 6 | Coloca el nombre y cargo de la persona que está solicitando la publicación. Antes de entregar firma la solicitud. |
| 7 | Coloca nombre y cargo de la persona responsable del Departamento de Difusión y Concertación. Firmará al entregar la solicitud en el Departamento en mención. |
| 8 | Coloca nombre y cargo de la persona responsable de la publicación en la página. Firmará en el momento de que realice la publicación en la página institucional. |